Liebe Autorinnen und Autoren,

mit der vorliegenden Dokumentvorlage („Schreibtemplate“) können Sie Ihren für die Namenkundlichen Informationen (NI) vorgesehenen Beitrag für den Satz vorbereiten. Sie können den Beitrag entweder gleich in diesem Dokument schreiben oder einen fertigen Text, den Sie bereits in einer anderen Datei erstellt haben, hier importieren und weiter bearbeiten. In letzterem Fall sollten Sie zunächst sicherstellen, dass Ihr Beitrag bereits den aktuellen [NI-Richtlinien](https://www.namenkundliche-informationen.de/fileadmin/gfn/pdf-dateien/Redaktionsrichtlinien_NI_2021aktuell.pdf) entsprechend formatiert ist.

Auf den ersten beiden Seiten dieses Dokuments finden Sie einige Hinweise zum Gebrauch des Schreibtemplates.

Die Seiten 3–4 enthalten Anschauungs­beispiele für die gängigen Formatvorlagen, die bei einem Aufsatz typischerweise zum Einsatz kommen. Hier können Sie stets nachsehen, wenn Sie sich nicht sicher sind, mit welcher Formatvorlage ein bestimmter Abschnitt zu formatieren ist. Auf der letzten Seite können Sie:

* Ihren Beitrag verfassen bzw.
* Ihren fertigen Text importieren, entweder mit Kopieren/Einfügen (copy/paste) oder mit der folgenden Menüoption von WORD: Einfügen → Objekt → Aus Datei erstellen...

(1) Falls Sie Text ins Template kopieren (Strg + V), sollten Sie die „ursprüngliche Formatierung beibehalten“, da sonst Kursivierungen oder andere Auszeichnungen verloren gehen.

(2) Danach können Sie sukzessive die passenden Formatvorlagen zuweisen: für Titel, Überschriften, Absätze, Absätze mit Einrückung, Blockzitate etc. (Absätze ohne Einrückungen stehen jeweils unmittelbar nach einer Überschrift oder nach einer Leerzeile oder nach einem eingerückten Blockzitat).

(3) Es ist nötig, alle kursiven Sequenzen im Fließtext, Fußnoten, Listen und Tabellen eigens mit dem Zeichenformat GFN-Hervorhebung (kursiv) auszuzeichnen. Ebenso ist mit anderen Hervorhebungen wie z.B. fett, hochgestellt, tiefgestellt zu verfahren, für die das Template entsprechende GFN-Formatvorlagen enthält (ausgenommen hiervon sind Überschriften, für die eigene Formatvorlagen bereitstehen). Auf diese Weise bleiben Kursivierungen etc. beim Umsetzen in andere Formatvorlagen und in die InDesign-Druckvorlage erhalten und müssen nicht nachträglich noch einmal vorgenommen werden.

(Dennoch kann es sein, dass bestimmte Formatierungen nach der Zuweisung von Formatvorlagen noch manuell vorgenommen werden müssen, z.B. wenn Sie einzelne Wörter oder Sequenzen im ursprünglichen Dokument eigens formatiert hatten.)

(4) Links im Beitrag (in Text, Fußnoten und Bibliografie) sind 1. als Link mit hinterlegter URL zu formatieren (in der open access-Version dann direkt aufrufbar) und 2. mit GFN-Link auszuzeichnen.

(5) Außerdem werden die Fußnotenzeichen im Text von WORD nicht richtig erkannt, weshalb sie eigens ausgezeichnet werden müssen. Dazu einfach in der Menüleiste oben im Formatvorlagen-Katalog einen Rechtsklick auf „Fußnotenzeichen“ → „Alle Instanzen von … markieren“ anwählen → im Katalog auf „GFN-Fußnotenzeichen“ klicken. Auf einem Mac lassen sich die Fußnoten am leichtesten formatieren, wenn man die Gliederungsansicht aufruft, in dieser auf ein Fußnotenzeichen klickt und dann, wenn alle FN angezeigt werden, hier die Formatierung zuweist.

Sollten Formatvorlagen im Template fehlen, sprechen Sie uns bitte an. So werden spätere Probleme im weiteren Satzprozess vermieden!

Titel des Beitrags

Gabriele Mustermann

1. Überschrift 1. Ebene

1.1 Überschrift 2. Ebene

1.1.1 Überschrift 3. Ebene

1.1.1.1 Überschrift 4. Ebene

[Absatz ohne Einzug:] Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisici elit[[1]](#footnote-1), sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

[Absatz mit Einzug:] Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisici elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat Blockzitat (Mustermann 2021: 4).

[Absatz ohne Einzug:] Itatur, solor sequo qui is ex enti beariam endere licabo. Lab illores trumquam dolorest placcum enis ulpa aut quost que nessi quaecum eos eic tem quatendae molupti officim voloria alignihitas alibus magnis vit, sit, nectur, es volessitasim rescitias ut harionem vid quiatusam est anis sitium exeritat maxima volupient escieni endissi millesciisto milit fuga.

1. Liste sortiert-alphanumerisch: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisici elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua.
2. Liste sortiert-numerisch: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisici elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua.
3. Liste unsortiert einfach: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisici elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua.

* Liste unsortiert Punkt: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisici elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua1.
* Liste unsortiert Strich: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisici elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua.

|  |  |
| --- | --- |
| Tabelle-Inhalt-Kopf | Tabelle-Inhalt-Kopf |
| Tabelle-Inhalt | Tabelle-Inhalt |
|  |  |

Tab. 1: Beschriftung

Abb. 1: Beschriftung

Bibliographie

Mustermann, Gabriele (2021): Was mit Namen, Leipzig.

[Abstract: catioru ntiosse expere porerum harit eaquibus, te vero dolorpo rrovit odia sequam quundaectia vit et omnimus ipidiae qui a nobis dit verum quam, ut audi con explatiost officimi, sime dolest pra et et dolorrovit qui dollest, quo quia perciam, ut haruptat quos sit qui iderspe libusci pidus.]

**Hier unten können Sie Ihren Text einfügen und mit den Formatvorlagen ↓↓↓  wie oben beschrieben bearbeiten:  ↓↓↓**

1. Fußnotentext. [↑](#footnote-ref-1)